

# DATENSCHUTZERKLÄRUNG DER GESELLSCHAFT FÜR RECHTSPOLITIK IM HINBLICK AUF DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN VON VERANSTALTUNGSTEILNEHMERN, AKTEUREN UND GREMIENMITGLIEDERN

Diese Datenschutzerklärung bezieht sich auf die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von (angefragten) Veranstaltungsteilnehmern, Referenten und Gremienmitgliedern durch die Gesellschaft für Rechtspolitik (gfr). Für die Datenverarbeitung im Zusammenhang mit der Internetseite der gfr gilt eine gesonderte Datenschutzerklärung.

## 1. Verantwortliche Person

Verantwortliche Person im Sinne des europäischen und deutschen Datenschutzrechts ist die Stiftung Gesellschaft für Rechtspolitik, c/o Universität Trier, Institut für Rechtspolitik, Im Treff 24, 54296 Trier, E-Mail: [info@stiftung-gfr.de](mailto:info@stiftung-gfr.de), Internet: [www.stiftung-gfr.de](http://www.stiftung-gfr.de). Vertretungsberechtigtes Vorstandsmitglied: Prof. Dr. Christian Winterhoff.

## 2. Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser Person sind, identifiziert werden kann.

## 3. Erhebung von personenbezogenen Daten

### a) Veranstaltungsteilnehmer

Daten, die wir von Ihnen im Zuge der allgemeinen sowie der Registrierung für konkrete Veranstaltungen in jedem Fall und zwingend erheben, sind Ihre **Kontaktdaten**: Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Institution oder Unternehmen, für das Sie tätig sind, Position, Anschrift und E-Mail-Adresse. Angaben zu Telefax-, Telefon- und Mobilnummer sind freiwillig.

Im Hinblick auf konkrete (insbesondere mehrtägige) Veranstaltungen sind darüber hinaus Angaben zum zeitlichen Umfang der Teilnahme erforderlich (**Teilnahmedaten**): Teilnahme an verschiedenen Abschnitten der Veranstaltung (z. B. Teilnahme am ersten und/oder zweiten Veranstaltungstag), an einer Abendveranstaltung, Hotelübernachtung (Doppelzimmer, Einzelzimmer), Frühstück. Anzugeben ist ferner das Anmeldedatum. Angaben zu Ihren Essenspräferenzen/Unverträglichkeiten/Allergien sind freiwillig.

Für jede Veranstaltung sind außerdem Angaben zu einer etwaigen Begleitperson erforderlich (**Daten der Begleitperson**): Vor- und Zuname der Begleitperson ggf. einschließlich Titel und Institution/Unternehmen inkl. Position sowie Angaben zur Teilnahme der Begleitperson am Veranstaltungsprogramm (Teilnahmedaten).

Soweit vorhanden, sind Angaben zu einem vorhandenen Fahrer sowie zum Personenschutz (Anzahl der Personenschützer) sowie zu sonstigen berufsbezogenen Begleitpersonen (persönliche Referenten etc.) notwendig (**Sicherheitsdaten**).

### b) Akteure

Daten, die wir von Ihnen im Zuge der allgemeinen sowie der Registrierung für konkrete Veranstaltungen in jedem Fall und zwingend erheben, sind Ihre **Kontaktdaten**: Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Institution oder Unternehmen einschließlich Ihrer dortigen Position, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Mobilnummer.

Notwendig sind ferner die Vorlage eines kurzen aussagekräftigen **Lebenslaufs** und die Übermittlung eines Lichtbildes möglichst im Format „.jpg“, beides via E-Mail an info@stiftung-gfr.de.

Erforderlich sind weiter Angaben zur Bankverbindung (**Bankdaten**). Als Bankdaten gelten auch die sich aus zur Kostenerstattung einzureichenden Belegen ergebenden personenbezogenen Daten (z. B. Reisedaten).

Im Hinblick auf konkrete (insbesondere mehrtägige) Veranstaltungen sind darüber hinaus Angaben zum zeitlichen Umfang der Teilnahme erforderlich (**Teilnahmedaten**): Teilnahme an den verschiedenen Abschnitten der Veranstaltung (z. B. Teilnahme am ersten und/oder zweiten Veranstaltungstag), an einer Abendveranstaltung, Hotelübernachtung (Doppelzimmer, Einzelzimmer), Frühstück. Anzugeben ist ferner das Anmeldedatum. Angaben zu Ihren Essenspräferenzen/Unverträglichkeiten/Allergien sind freiwillig.

Für jede Veranstaltung sind außerdem Angaben zu einer etwaigen Begleitperson erforderlich (**Daten der Begleitperson**): Vor- und Zuname der Begleitperson ggf. einschließlich Titel und Institution/Unternehmen inkl. Position sowie Angaben zur Teilnahme der Begleitperson am Veranstaltungsprogramm (Teilnahmedaten).

Soweit vorhanden, sind Angaben zu einem vorhandenen Fahrer sowie zum Personenschutz (Anzahl der Personenschützer) sowie zu sonstigen berufsbezogenen Begleitpersonen (persönliche Referenten etc.) notwendig (**Sicherheitsdaten**).

## **b) Gremienmitglieder**

Daten, die wir von Ihnen im Zuge der Aufnahme in eines unserer Organe in jedem Fall und zwingend erheben, sind Ihre **Kontaktdaten**: Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Institution oder Unternehmen einschließlich Ihrer dortigen Position, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Mobilnummer. Angaben zu privaten Kontaktdaten (Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefon-Daten) sind freiwillig, jedoch für die interne Kommunikation hilfreich.

Erforderlich sind ferner Angaben zur Bankverbindung (**Bankdaten**). Als Bankdaten gelten auch die sich aus zur Kostenerstattung einzureichenden Belegen ergebenden personenbezogenen Daten (z. B. Reisedaten).

Im Hinblick auf konkrete (insbesondere mehrtägige) Veranstaltungen sind darüber hinaus Angaben zum zeitlichen Umfang der Teilnahme erforderlich (**Teilnahmedaten**): Teilnahme an den verschiedenen Abschnitten der Veranstaltung (z. B. Teilnahme am ersten und/oder zweiten Veranstaltungstag), an einer Abendveranstaltung, Hotelübernachtung (Doppelzimmer, Einzelzimmer), Frühstück. Anzugeben ist ferner das Anmeldedatum. Angaben zu Ihren Essenspräferenzen/Unverträglichkeiten/Allergien sind freiwillig.

Für jede Veranstaltung sind außerdem Angaben zu einer etwaigen Begleitperson erforderlich (**Daten der Begleitperson**): Vor- und Zuname der Begleitperson ggf. einschließlich Titel und Institution/Unternehmen inkl. Position sowie Angaben zur Teilnahme der Begleitperson am Veranstaltungsprogramm (Teilnahmedaten).

Soweit vorhanden, sind Angaben zu einem vorhandenen Fahrer sowie zum Personenschutz (Anzahl der Personenschützer) sowie zu sonstigen berufsbezogenen Begleitpersonen (persönliche Referenten etc.) notwendig (**Sicherheitsdaten**).

## **4. Quelle der Daten im Hinblick auf Akteure, Veranstaltungsteilnehmer und Gremienmitglieder**

Grundsätzlich erheben wir personenbezogene Daten von Ihnen direkt im Rahmen des Registrierungsprozesses. Die Registrierung erfolgt aktuell durch Ausfüllen und Übersendung unseres Registrierungsformulars per Post oder per E-Mail an uns oder über unsere Internetseite. In einigen Fällen liegen uns Ihre Daten bereits aufgrund der Teilnahme an/Einladung zu früheren Veranstaltungen vor, oder wir erhalten Ihre Kontaktdaten von Dritten. Letzteres kann der Fall sein, wenn eine uns bekannte oder nahestehende Person Sie kennt und Sie uns als potentiellen Referenten oder Veranstaltungsteilnehmer empfiehlt. Kontaktdaten, die

im Internet über Sie veröffentlicht sind, erheben wir im Rahmen unserer Internetrecherche und für die Herstellung eines Erstkontakts.

## **5. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlage**

### **a) Kontaktdaten**

Die von Ihnen erhobenen Kontaktdaten verwenden wir für die Kommunikation mit Ihnen. Dazu gehören im Wesentlichen die Übersendung von Vorankündigungen (Save-the-date-E-Mails) und Einladungen zu unseren Veranstaltungen einschließlich Kooperationsveranstaltungen mit Dritten sowie die Information über Veranstaltungsabläufe und Programmänderungen.

Darüber hinaus verwenden wir Ihre Kontaktdaten, soweit erforderlich, für die Buchung von Hotels, sonstigen Unterkünften, Taxen, Busshuttles usw.

Des Weiteren erstellen wir für alle Teilnehmer einer konkreten Veranstaltung Namensschilder. Außerdem erstellen wir ein Teilnehmerverzeichnis, in dem folgende personenbezogene Daten angegeben werden: Titel, Vorname, Nachname, Institution/Unternehmen, Position sowie Ort. Dieses Teilnehmerverzeichnis ist Bestandteil der Tagungsmappe, die an alle Teilnehmer der konkreten Veranstaltung ausgegeben wird.

Die Namen der Akteure einschließlich des Titels ihres Vortrags werden mit der Einladung zu einer konkreten Veranstaltung sämtlichen einzuladenden Personen zugänglich gemacht und auf der Internetseite der gfr veröffentlicht. Die Namen der Akteure können bei Bedarf (z. B. zur inhaltlichen Abstimmung und zur zeitlichen Koordination verschiedener Vorträge) an andere Referenten der jeweiligen Veranstaltung weitergegeben werden.

Wir speichern Ihre Kontaktdaten in einer elektronischen Adressdatei, auf die nur der Vorstand der gfr einschließlich seiner Assistenzkräfte Zugriff hat.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer Kontaktdaten ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO.

### **b) Teilnahmedaten**

Die von Ihnen erhobenen Teilnahmedaten nutzen wir für die Organisation und Durchführung unserer Veranstaltungen, z. B. Ermittlung der benötigten Größe des Tagungsraums und der Anzahl zu reservierender Hotelzimmer, Buchung der Tagungsräumlichkeiten und Hotelzimmer, Organisation der Tagung (z. B. Mittagsimbiss, sonstiges Catering) sowie von Abendveranstaltungen einschließlich Abendessen, Organisation etwaiger Transferfahrten etc. Soweit Sie uns gegenüber Angaben zu Essenspräferenzen/Unverträglichkeiten/Allergien machen, berücksichtigen wir diese nach Möglichkeit beim Catering.

Wir speichern Ihre Teilnahmedaten in einer elektronischen Datei, auf die nur der Vorstand der gfr einschließlich seiner Assistenzkräfte Zugriff hat.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer Teilnahmedaten ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO.

### **c) Daten der Begleitperson**

Die Ausführungen unter Buchstaben a) und b) gelten entsprechend.

### **d) Sicherheitsdaten**

Angaben zu einem vorhandenen Fahrer sowie zum Personenschutz (Anzahl der Personenschützer) sowie zu sonstigen berufsbezogenen Begleitpersonen (persönliche Referenten etc.) sind notwendig, damit wir die für diese Personen erforderlichen Ressourcen zur Verfügung stellen können. Im Falle einer besonderen Gefährdungslage sind entsprechende Angaben auch zwecks Information der örtlich zuständigen Polizeidienststelle erforderlich.

Wir speichern Ihre Sicherheitsdaten in einer elektronischen Datei, auf die nur der Vorstand der gfr einschließlich seiner Assistenzkräfte Zugriff hat.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer Teilnahmedaten ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO.

#### **e) Lebenslauf und Lichtbild von Akteuren**

Von Akteuren benötigen wir einen kurzen Lebenslauf und ein Lichtbild in elektronischer Form, um diese im Rahmen der jeweiligen Veranstaltung korrekt vorstellen zu können. Außerdem werden Lebenslauf und Lichtbild zwecks Information der Teilnehmer der Tagungsmappe beigefügt.

Wir speichern Lebenslauf und Lichtbild in einer elektronischen Datei, auf die nur der Vorstand der gfr einschließlich seiner Assistenzkräfte Zugriff hat.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihres Lebenslaufs ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO.

#### **f) Bankdaten**

Von Akteuren und Gremienmitgliedern werden Bankdaten erhoben, weil die gfr diesen angefallene Reisekosten erstattet. Notwendig ist insoweit auch die Vorlage entsprechender Belege.

Wir speichern Ihre Bankdaten in einer elektronischen Datei, auf die nur der Vorstand der gfr einschließlich seiner Assistenzkräfte Zugriff hat.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer Bankdaten ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO.

### **6. Veranstaltungsfotos und -videos**

Während der Veranstaltungen der gfr werden im Auftrag der gfr Fotos und Videos angefertigt. Die gfr veröffentlicht Fotos und Videos von ihren Veranstaltungen in diversen Medien (z. B. Presse, Internet), überwiegend zu Berichtszwecken.

### **7. Weitergabe von Daten an Dritte**

Im Zuge der Tätigkeit der gfr kann es erforderlich sein, personenbezogene Daten verschiedenen Dritten zu übermitteln.

#### **a) Institut für Rechtspolitik der Universität Trier**

Die gfr arbeitet auf Grundlage eines Kooperationsvertrages mit dem Institut für Rechtspolitik an der Universität Trier zusammen. Gegenstand der Zusammenarbeit ist insbesondere die Vorbereitung und Nachbereitung der Bitburger Gespräche einschließlich der Herausgabe der Tagungsbände. Im Rahmen der Kooperation werden, soweit erforderlich, personenbezogene Daten an das Institut für Rechtspolitik (IRP) weitergegeben. Dies ist beispielsweise dann der Fall, wenn das IRP Teile der Vorbereitung und Durchführung unserer Veranstaltungen übernimmt (z. B. Ansprache von und Kommunikation mit Akteuren, Veranstaltungskoordination gegenüber dem Veranstaltungshotel, Erstellung von Teilnehmerverzeichnissen, Anfertigung von Namensschildern).

#### **b) Externe Anbieter von Dienst- und Sachleistungen („Dienstleister“)**

Wir behalten uns das Recht vor, externe Dienstleister mit der Vorbereitung und Durchführung unserer Veranstaltungen zu beauftragen. Es kann sich dabei beispielsweise um Caterer, Hotels, Restaurants, Transportunternehmen, Fotografen, Vermieter von Veranstaltungsräumlichkeiten, IT-Dienstleister, Veranstaltungstechniker usw. handeln. Diese externen Dienstleister bekommen Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten nur dann und nur insoweit, als dies für die Erbringung der jeweiligen Dienstleistung notwendig ist. Soweit gesetz-

lich erforderlich, werden mit diesen externen Dienstleistern Auftragsdatenverarbeitungsverträge abgeschlossen.

#### **c) Andere Veranstaltungsteilnehmer einschließlich Weitergabe an Dritte**

Andere Veranstaltungsteilnehmer können qua Teilnehmerverzeichnis, über das Programmheft und auf andere Weise (z. B. über Namensschilder oder in persönlichen Gesprächen) Ihre personenbezogenen Daten zur Kenntnis nehmen. Dasselbe gilt für Personen, an die Daten von Teilnehmern oder von sonst bei der Veranstaltung Anwesenden weitergegeben werden.

#### **d) Kooperationspartner**

Zu unserem Angebot gehören auch Veranstaltungen, die wir mit Kooperationspartnern gemeinsam organisieren (z. B. Deutscher Richterbund e. V., Landtag von Rheinland-Pfalz, Verband der Chemischen Industrie e. V.). Personenbezogene Daten können im Rahmen der vereinbarten Arbeitsteilung weitergegeben werden, z. B. bei Übernahme des Einladungsverandes durch einen Kooperationspartner.

#### **e) Förderverein**

Der Förderverein Rechtspolitik–Bitburger Gespräche e. V. hat es sich zur Aufgabe gemacht, unsere Stiftungsarbeit durch das Einwerben von Spenden und die Betreuung von Spendern und Mitgliedern zu fördern und zu ermöglichen. Personenbezogene Daten werden an den Förderverein übermittelt, soweit dies für die Erfüllung der Aufgaben von gfr und Förderverein erforderlich ist (z. B. Weitergabe von Kontaktdaten zwecks Ausstellung einer Spendenbescheinigung).

#### **f) Finanzdienstleister**

Im Falle der Erstattung von Kosten geben wir alle Ihre für die Überweisung erforderlichen personenbezogenen Daten an unseren Finanzdienstleister weiter.

#### **g) Sonstige Weitergabe**

Weiterhin können wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte transferieren, wenn die Weitergabe im Einklang mit geltendem Recht steht oder wir unsere Rechte oder Rechte Dritter schützen. Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Rechtsanwälte, die für die gfr tätig sind, können bei Erbringung ihrer Dienstleistungen für die gfr Einsicht in Ihre personenbezogenen Daten erhalten. Außerdem können Ihre personenbezogenen Daten an Dritte transferiert werden, wenn wir dazu aufgrund einer gesetzlichen Regelung, behördlichen Anordnung oder einer gerichtlichen Entscheidung zur Offenlegung verpflichtet sind.

### **8. Speicherdauer**

#### **a) Kontaktdaten**

Die von Ihnen erhobenen Kontaktdaten werden in unserer Datenbank langfristig gespeichert, um Sie auch zu künftigen Veranstaltungen einladen zu können. Sofern Sie dies nicht wünschen, können Sie Ihre Einwilligung zur Datenspeicherung jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber dem Vorstand der gfr widerrufen.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer Kontaktdaten ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO.

#### **b) Teilnahmedaten**

Die von Ihnen erhobenen Teilnahmedaten nutzen wir allein für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung. Nach Abschluss der Veranstaltung und vollständiger

Abrechnung derselben gegenüber Dritten (Veranstaltungshotel, externe Dienstleister etc.), werden die Teilnehmerdaten gelöscht.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer Teilnahmedaten ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO.

#### **c) Daten der Begleitperson**

Die Ausführungen unter Buchstabe b) gelten entsprechend.

#### **d) Sicherheitsdaten**

Die Ausführungen unter Buchstabe b) gelten entsprechend.

#### **e) Lebenslauf und Lichtbild von Akteuren**

Ihr Lebenslauf und Lichtbild wird von uns gelöscht, sobald diese zwecks Veröffentlichung des Tagungsbandes nicht mehr erforderlich ist.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihres Lebenslaufes ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO.

#### **f) Bankdaten**

Ihre Bankdaten werden solange gespeichert, wie dies aus rechtlichen Gründen (vor allem steuerrechtliche und handelsrechtliche Aufbewahrungspflichten) erforderlich ist.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung Ihrer Bankdaten ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) und lit. c) DSGVO.

### **9. Veranstaltungsfotos und -videos**

Die von Ihnen aufgenommenen Bilder und Videos werden zu Dokumentationszwecken langfristig gespeichert.

Rechtsgrundlage der Speicherung Ihrer Bilder ist Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO.

### **10. Betroffenenrechte**

Unter den oben unter Ziffer 1 angegebenen Kontaktdaten können Sie jederzeit folgende Rechte geltend machen:

- Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten und deren Verarbeitung,
- Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten,
- Löschung Ihrer bei uns gespeicherten Daten,
- Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern wir Ihre Daten aufgrund gesetzlicher Pflichten noch nicht löschen dürfen,
- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten bei uns,
- Datenübertragbarkeit, sofern Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder einen Vertrag mit uns abgeschlossen haben.
- Sofern Sie uns eine Einwilligung erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen; dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns.

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an [info@stiftung-gfr.de](mailto:info@stiftung-gfr.de) oder die für Sie zuständige Aufsichtsbehörde wenden. Ihre zuständige Aufsichtsbehörde richtet sich nach dem Bundesland Ihres Wohnsitzes, Ihrer Arbeit oder der mutmaßlichen Verletzung. Eine Liste der Aufsichtsbehörden mit Anschrift finden Sie unter: [www.bfdi.bund.de](http://www.bfdi.bund.de).

Stand der Datenschutzerklärung: November 2018