

# DATENSCHUTZERKLÄRUNG DER GESELLSCHAFT FÜR RECHTSPOLITIK IM HINBLICK AUF DIE VERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN VON VERANSTALTUNGSTEILNEHMERN, AKTEUREN UND GREMIENMITGLIEDERN

Diese Datenschutzerklärung bezieht sich auf die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von (angefragten) Veranstaltungsteilnehmern, Referenten und Gremienmitgliedern durch die Gesellschaft für Rechtspolitik (gfr). Für die Datenverarbeitung im Zusammenhang mit der Internetseite der gfr gilt eine gesonderte Datenschutzerklärung.

Wenn Sie uns personenbezogene Daten von Begleitpersonen bereitstellen (siehe Abschnitt 3), bitten wir Sie darum, diese Datenschutzerklärung auch den Begleitpersonen zur Verfügung zu stellen (z. B. in dem Sie diesen den folgenden Link übersenden: <https://www.bitburgergespraeche.de/wp-content/uploads/2024/10/gfr-Allgemeine-Datenschutzerklärung-gfr-30-09-2024.pdf>).

## 1. Verantwortliche

Verantwortliche im Sinne des europäischen und deutschen Datenschutzrechts ist die Stiftung Gesellschaft für Rechtspolitik, c/o Universität Trier, Institut für Rechtspolitik, Im Treff 24, 54296 Trier, E-Mail: [info@bitburgergespraeche.de](mailto:info@bitburgergespraeche.de), Internet: [www.bitburgergespraeche.de](http://www.bitburgergespraeche.de). Vertretungsberechtigtes Vorstandsmitglied: Prof. Dr. Christian Winterhoff.

## 2. Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (d. h. einen Menschen) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser Person sind, identifiziert werden kann.

## 3. Erhebung von personenbezogenen Daten

### a) Veranstaltungsteilnehmer

Daten, die wir von Ihnen im Zuge der allgemeinen sowie der Registrierung für konkrete Veranstaltungen in jedem Fall und zwingend erheben, sind Ihre **Kontaktdaten**: Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Institution oder Unternehmen, für das Sie tätig sind, Position, Anschrift und E-Mail-Adresse. Angaben zu Telefax-, Telefon- und Mobilnummer sind freiwillig.

Im Hinblick auf konkrete (insbesondere mehrtägige) Veranstaltungen sind darüber hinaus Angaben zum zeitlichen Umfang der Teilnahme erforderlich (**Teilnahmedaten**): Teilnahme an verschiedenen Abschnitten der Veranstaltung (z. B. Teilnahme am ersten und/oder zweiten Veranstaltungstag), an einer Abendveranstaltung, Hotelübernachtung (Doppelzimmer, Einzelzimmer), Frühstück. Anzugeben ist ferner das Anmeldedatum. Angaben zu Ihren Essenspräferenzen/Unverträglichkeiten/Allergien sind freiwillig.

Für jede Veranstaltung sind außerdem Angaben zu einer etwaigen Begleitperson erforderlich (**Daten der Begleitperson**): Vor- und Zuname der Begleitperson ggf. einschließlich Titel und Institution/Unternehmen inkl. Position sowie Angaben zur Teilnahme der Begleitperson am Veranstaltungsprogramm (Teilnahmedaten).

Soweit vorhanden, sind Angaben zu einem vorhandenen Fahrer sowie zum Personenschutz (Anzahl der Personenschützer) sowie zu sonstigen berufsbezogenen Begleitpersonen (persönliche Referenten etc.) notwendig (**Sicherheitsdaten**).

## b) Akteure

Daten, die wir von Ihnen im Zuge der allgemeinen sowie der Registrierung für konkrete Veranstaltungen in jedem Fall und zwingend erheben, sind Ihre **Kontaktdaten**: Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Institution oder Unternehmen einschließlich Ihrer dortigen Position, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Mobilnummer.

Notwendig sind ferner die Vorlage eines kurzen aussagekräftigen **Lebenslaufs** und die Übermittlung eines Lichtbildes möglichst im Format „.jpg“, beides via E-Mail an [irpsek@uni-trier.de](mailto:irpsek@uni-trier.de) und [info@bitburgergespraeche.de](mailto:info@bitburgergespraeche.de).

Erforderlich sind weiter Angaben zur Bankverbindung (**Bankdaten**). Als Bankdaten gelten auch die sich aus zur Kostenerstattung einzureichenden Belegen ergebenden personenbezogenen Daten (z. B. Reisedaten).

Im Hinblick auf konkrete (insbesondere mehrtägige) Veranstaltungen sind darüber hinaus Angaben zum zeitlichen Umfang der Teilnahme erforderlich (**Teilnahmedaten**): Teilnahme an den verschiedenen Abschnitten der Veranstaltung (z. B. Teilnahme am ersten und/oder zweiten Veranstaltungstag), an einer Abendveranstaltung, Hotelübernachtung (Doppelzimmer, Einzelzimmer), Frühstück. Anzugeben ist ferner das Anmeldedatum. Angaben zu Ihren Essenspräferenzen/Unverträglichkeiten/Allergien sind freiwillig.

Für jede Veranstaltung sind außerdem Angaben zu einer etwaigen Begleitperson erforderlich (**Daten der Begleitperson**): Vor- und Zuname der Begleitperson ggf. einschließlich Titel und Institution/Unternehmen inkl. Position sowie Angaben zur Teilnahme der Begleitperson am Veranstaltungsprogramm (Teilnahmedaten).

Soweit vorhanden, sind Angaben zu einem vorhandenen Fahrer sowie zum Personenschutz (Anzahl der Personenschützer) sowie zu sonstigen berufsbezogenen Begleitpersonen (persönliche Referenten etc.) notwendig (**Sicherheitsdaten**).

## c) Gremienmitglieder

Daten, die wir von Ihnen im Zuge der Aufnahme in eines unserer Organe in jedem Fall und zwingend erheben, sind Ihre **Kontaktdaten**: Anrede, Titel, Vorname, Nachname, Institution oder Unternehmen einschließlich Ihrer dortigen Position, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Mobilnummer. Angaben zu privaten Kontaktdaten (Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefon-Daten) sind freiwillig, jedoch für die interne Kommunikation hilfreich.

Erforderlich sind ferner Angaben zur Bankverbindung (**Bankdaten**). Als Bankdaten gelten auch die sich aus zur Kostenerstattung einzureichenden Belegen ergebenden personenbezogenen Daten (z. B. Reisedaten).

Im Hinblick auf konkrete (insbesondere mehrtägige) Veranstaltungen sind darüber hinaus Angaben zum zeitlichen Umfang der Teilnahme erforderlich (**Teilnahmedaten**): Teilnahme an den verschiedenen Abschnitten der Veranstaltung (z. B. Teilnahme am ersten und/oder zweiten Veranstaltungstag), an einer Abendveranstaltung, Hotelübernachtung (Doppelzimmer, Einzelzimmer), Frühstück. Anzugeben ist ferner das Anmeldedatum. Angaben zu Ihren Essenspräferenzen/Unverträglichkeiten/Allergien sind freiwillig.

Für jede Veranstaltung sind außerdem Angaben zu einer etwaigen Begleitperson erforderlich (**Daten der Begleitperson**): Vor- und Zuname der Begleitperson ggf. einschließlich Titel und Institution/Unternehmen inkl. Position sowie Angaben zur Teilnahme der Begleitperson am Veranstaltungsprogramm (Teilnahmedaten).

Soweit vorhanden, sind Angaben zu einem vorhandenen Fahrer sowie zum Personenschutz (Anzahl der Personenschützer) sowie zu sonstigen berufsbezogenen Begleitpersonen (persönliche Referenten etc.) notwendig (**Sicherheitsdaten**).

#### 4. Quelle der Daten im Hinblick auf Akteure, Veranstaltungsteilnehmer und Gremienmitglieder

Grundsätzlich erheben wir personenbezogene Daten von Ihnen direkt im Rahmen des Registrierungsprozesses. Die Registrierung erfolgt aktuell durch Ausfüllen und Übersendung unseres Registrierungsformulars per Post oder per E-Mail an uns oder über unsere Internetseite. In einigen Fällen liegen uns Ihre Daten bereits aufgrund der Teilnahme an/Einladung zu früheren Veranstaltungen vor, oder wir erhalten Ihre Kontaktdaten von Dritten. Letzteres kann der Fall sein, wenn eine uns bekannte oder nahestehende Person Sie kennt und Sie uns als potentiellen Referenten oder Veranstaltungsteilnehmer empfiehlt. Kontaktdaten, die im Internet über Sie veröffentlicht sind, erheben wir im Rahmen unserer Internetrecherche und für die Herstellung eines Erstkontakts. Personenbezogene Daten zu Begleitpersonen werden uns ggf. von den Veranstaltungsteilnehmern, Akteuren und Gremienmitgliedern mitgeteilt.

#### 5. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlage

Zweck	Rechtsgrundlage und – soweit einschlägig – berechtigtes Interesse	Datenkategorien
<p>Kommunikation mit Ihnen zu Ihrer allgemeinen Registrierung und zur Registrierung für konkrete Veranstaltungen.</p> <p>Dazu gehören im Wesentlichen die Übersendung von Vorankündigungen (Save-the-date-E-Mails) und Einladungen zu unseren Veranstaltungen einschließlich Kooperationsveranstaltungen mit Dritten sowie die Information über Veranstaltungsabläufe und Programmänderungen.</p>	<p>Vertragsdurchführung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)).</p>	<p>Kontaktdaten; Inhalte von Anfragen</p>
<p>Kommunikation zur Beantwortung von Anfragen, die nicht im Zusammenhang mit einer allgemeinen Registrierung oder Registrierung für konkrete Veranstaltungen steht.</p>	<p>Berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f) DSGVO) der gfr daran, an diese gerichtete Anfragen zu beantworten.</p>	<p>Kontaktdaten; Inhalte von Anfragen</p>
<p>Kommunikation zur Information über zukünftige Veranstaltungen</p>	<p>Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a) DSGVO).</p>	<p>Kontaktdaten</p>
<p>Durchführung erforderlicher Buchungen (Buchung von Hotels, sonstigen</p>	<p>Vertragsdurchführung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) DSGVO).</p>	<p>Kontaktdaten, Teilnahmedaten</p>

Unterkünften, Taxen, Busshuttles, usw.).		
Erstattung von Reisekosten von Akteuren und Gremienmitgliedern	Vertragsdurchführung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) DSGVO).	Vorname, Nachname, Bankdaten, Belege
Erstellung von Namensschildern für konkrete Veranstaltungen	Vertragsdurchführung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) DSGVO).	Vorname, Nachname, Titel, Institution/ Unternehmen
Erstellung und Bereitstellung von Teilnehmerverzeichnissen.  Das Teilnehmerverzeichnis ist Bestandteil der Tagungsmappe, die an alle Veranstaltungsteilnehmer der konkreten Veranstaltung ausgegeben wird.	Berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f) DSGVO) der (1.) gfr daran, den Austausch unter den Veranstaltungsteilnehmer n zu fördern, und (2.) der Veranstaltungsteilnehmer daran, Kenntnis über die anderen Veranstaltungsteilnehmer zu erlangen, um gezielt Austausch zu suchen.	Titel, Vorname, Nachname, Institution/ Unternehmen, Position, Ort
Versand von Einladungen zu konkreten Veranstaltungen, Veröffentlichung auf der Internetseite der gfr und Vorstellung der Akteure für die jeweilige konkrete Veranstaltung.	Einladung und Veröffentlichung: Vertragsdurchführung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) DSGVO).  Vorstellung: berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f) DSGVO) (1.) der gfr daran, Akteure den Veranstaltungsteilnehmer n greifbar vorzustellen, und (2.) der Veranstaltungsteilnehmer daran, Akteure auf Veranstaltungen zu erkennen und ggf. Austausch zu suchen.	Einladung und Veröffentlichung: Vorname und Nachname von Akteuren, Titel des Vortrags, kurze Zusammenfassung von Vorträgen der Akteure  Vorstellung: zusätzlich kurzer Lebenslauf und ein Lichtbild des Akteurs
Organisation und Durchführung von konkreten Veranstaltungen, z. B. Ermittlung der benötigten Größe des Tagungsraums und der Anzahl zu reservierender Hotelzimmer, Buchung der Tagungsräumlichkeiten und Hotelzimmer, Organisation der Tagung (z. B. Mittagsimbiss, sonstiges Catering) sowie von	Vertragsdurchführung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) DSGVO).	Teilnahmedaten (ohne Informationen zu Essenspräferenzen / Unverträglichkeiten/ Allergien)

<p>Abendveranstaltungen einschließlich Abendessen, Organisation etwaiger Transferfahrten etc.</p>		
<p>Berücksichtigung von Essenspräferenzen/Unverträglichkeiten / Allergien beim Catering (nach Möglichkeit)</p>	<p>Soweit Gesundheitsdaten umfasst sind: ausdrückliche Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a), Art. 9 Abs. 2 lit. a) DSGVO).</p> <p>Soweit keine Gesundheitsdaten umfasst sind: berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f) DSGVO) der gfr, Präferenzen der Veranstaltungsteilnehmer, Akteure und Gremienmitglieder beim Catering berücksichtigen zu können.</p>	<p>Informationen zu Essenspräferenzen / Unverträglichkeiten/ Allergien</p>
<p>Bereitstellung erforderlicher Ressourcen für Fahrer, Personenschutz und/oder sonstige berufsbezogenen Begleitpersonen (persönliche Referenten etc.).</p>	<p>Verarbeitung personenbezogener Daten des Akteurs: Vertragsdurchführung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) DSGVO)</p> <p>Verarbeitung personenbezogener Daten des Fahrers, Personenschutzes und/oder sonstige berufsbezogener Begleitpersonen: Berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f) DSGVO) der gfr und des relevanten Akteurs daran, angemessene Ressourcen bereitzustellen.</p>	<p>Sicherheitsdaten</p>
<p>Gewährleistung der Sicherheit von Veranstaltungsteilnehmern, Akteuren und Gremienmitgliedern (z. B. ist im Falle einer besonderen Gefährdungslage ggf. die Information der örtlich zuständigen Polizeidienststelle erforderlich).</p>	<p>Berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f) DSGVO) der gfr, die Sicherheit der Veranstaltungsteilnehmer, Akteure und Gremienmitglieder zu gewährleisten.</p>	<p>Sicherheitsdaten</p>

Anfertigung und Archivierung von Fotos, Videos und Tonaufnahmen, sowie Bereitstellung gegenüber einzelnen Personen.	Berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f) DSGVO) der gfr bzw. Dritter an der Dokumentation von Veranstaltungen und der Vorträge	Foto-, Video- und/oder Tonaufnahmen
Veröffentlichung von angefertigten Fotos, Videos und Tonaufnahmen von Veranstaltungen der gfr in diversen Medien (z. B. Presse, Internet), überwiegend zu Berichtszwecken.	Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. a), Art. 9 Abs. 2 lit. b) DSGVO).	Foto-, Video- und/oder Tonaufnahmen
Veröffentlichung von Beiträgen in Tagungsband	Vertragsdurchführung (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) DSGVO).	Vorname, Nachname und Titel des Akteurs, Beitrag des Akteurs
Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen, denen gfr unterliegt.	Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. c) DSGVO).	Potenziell alle in dieser Spalte bei den anderen Verarbeitungszwecken genannte Datenkategorien.
Wahrung der Rechte der gfr oder Dritter	Berechtigtes Interesse (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f) DSGVO) der gfr bzw. Dritter an der Geltendmachung, Ausübung und/oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.	Potenziell alle in dieser Spalte bei den anderen Verarbeitungszwecken genannte Datenkategorien.

## 6. Weitergabe von Daten an Dritte

Wir speichern Ihre Kontaktdaten, Teilnahmedaten, Sicherheitsdaten und Bankdaten in einer elektronischen Datei, auf die nur der Vorstand der gfr einschließlich seiner Assistenzkräfte Zugriff hat.

Im Zuge der Tätigkeit der gfr kann es jedoch erforderlich sein, personenbezogene Daten verschiedenen Dritten zu übermitteln.

### a) Institut für Rechtspolitik der Universität Trier

Die gfr arbeitet auf Grundlage eines Kooperationsvertrages mit dem Institut für Rechtspolitik an der Universität Trier zusammen. Gegenstand der Zusammenarbeit ist insbesondere die Vorbereitung und Nachbereitung der Bitburger Gespräche einschließlich der Herausgabe der Tagungsbände. Im Rahmen der Kooperation werden, soweit erforderlich, personenbezogene Daten an das Institut für Rechtspolitik (IRP) weitergegeben. Dies ist beispielsweise dann der Fall, wenn das IRP Teile der Vorbereitung und Durchführung unserer Veranstaltungen übernimmt (z. B. Ansprache von und Kommunikation mit Akteuren,

Veranstaltungskoordination gegenüber dem Veranstaltungshotel, Erstellung von Teilnehmerverzeichnissen, Anfertigung von Namensschildern).

#### **b) Externe Anbieter von Dienst- und Sachleistungen („Dienstleister“)**

Wir behalten uns das Recht vor, externe Dienstleister mit der Vorbereitung und Durchführung unserer Veranstaltungen zu beauftragen. Es kann sich dabei um Caterer, Hotels, Restaurants, Transportunternehmen, Fotografen, Vermieter von Veranstaltungsräumlichkeiten, und Veranstaltungstechniker handeln. Ferner greifen wir auf IT-Dienstleister (Anbieter von Office Software (aus der EU); Anbieter von Software zur Verwaltung der Teilnehmer und deren Kontaktdaten zurück (aus der EU) zurück.

Diese externen Dienstleister bekommen Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten nur dann und nur insoweit, als dies für die Erbringung der jeweiligen Dienstleistung notwendig ist. Soweit gesetzlich erforderlich, werden mit diesen externen Dienstleistern Auftragsdatenverarbeitungsverträge abgeschlossen.

#### **c) Andere Veranstaltungsteilnehmer einschließlich Weitergabe an Dritte**

Andere Veranstaltungsteilnehmer können qua Teilnehmerverzeichnis, über das Programmheft und auf andere Weise (z. B. über Namensschilder oder in persönlichen Gesprächen) Ihre personenbezogenen Daten zur Kenntnis nehmen. Dasselbe gilt für Personen, an die Daten von Teilnehmern oder von sonst bei der Veranstaltung Anwesenden weitergegeben werden.

#### **d) Kooperationspartner**

Zu unserem Angebot gehören auch Veranstaltungen, die wir mit Kooperationspartnern gemeinsam organisieren (z. B. Deutscher Richterbund e. V., Landtag von Rheinland-Pfalz, Verband der Chemischen Industrie e. V.). Personenbezogene Daten können im Rahmen der vereinbarten Arbeitsteilung weitergegeben werden, z. B. bei Übernahme des Einladungsversandes durch einen Kooperationspartner.

#### **e) Förderverein**

Der Förderverein Rechtspolitik–Bitburger Gespräche e. V. hat es sich zur Aufgabe gemacht, unsere Stiftungsarbeit durch das Einwerben von Spenden und die Betreuung von Spendern und Mitgliedern zu fördern und zu ermöglichen. Personenbezogene Daten werden an den Förderverein übermittelt, soweit dies für die Erfüllung der Aufgaben von gfr und Förderverein erforderlich ist (z. B. Weitergabe von Kontaktdaten zwecks Ausstellung einer Spendenbescheinigung).

#### **f) Finanzdienstleister**

Im Falle der Erstattung von Kosten geben wir alle Ihre für die Überweisung erforderlichen personenbezogenen Daten an unseren Finanzdienstleister weiter.

#### **g) Sonstige Weitergabe**

Weiterhin können wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte transferieren, wenn die Weitergabe im Einklang mit geltendem Recht steht oder wir unsere Rechte oder Rechte Dritter schützen. Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Rechtsanwälte, die für die gfr tätig sind, können bei Erbringung ihrer Dienstleistungen für die gfr Einsicht in Ihre personenbezogenen Daten erhalten. Außerdem können Ihre personenbezogenen Daten an Dritte transferiert werden, wenn

wir dazu aufgrund einer gesetzlichen Regelung, behördlichen Anordnung oder einer gerichtlichen Entscheidung zur Offenlegung verpflichtet sind.

## **7. Speicherdauer**

Die gfr speichert personenbezogene Daten grundsätzlich nur so lange, bis sie für die Zwecke, für die sie erhoben (oder anderweitig verarbeitet) wurden, nicht mehr erforderlich sind. Nähere Ausführungen zur Speicherdauer zu den verarbeiteten Datenkategorien finden Sie in den Abschnitten 7 a) bis g). Die im Folgenden genannten Aufbewahrungsfristen können überschritten werden, wenn dies zur Einhaltung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen und/oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

### **a) Kontaktdaten**

Die von Ihnen erhobenen Kontaktdaten werden in unserer Datenbank grundsätzlich gespeichert, solange Sie in dieser registriert sind. Sollte Ihre Registrierung für unsere Datenbank aufgehoben werden, löschen wir die Kontaktdaten grundsätzlich spätestens drei Jahre nach Ende des Jahres, in welchem die Registrierung aufgehoben wurde. Sollten Sie in die Verwendung von Kontaktdaten zur Information über zukünftige Veranstaltungen eingewilligt haben, speichern wir die relevanten Kontaktdaten ggf. länger, längstens bis zum Widerruf der Einwilligung.

### **b) Teilnahmedaten**

Die von Ihnen erhobenen Teilnahmedaten nutzen wir allein für die Organisation und Durchführung der jeweiligen Veranstaltung. Nach Abschluss der Veranstaltung und vollständiger Abrechnung derselben gegenüber Dritten (Veranstaltungshotel, externe Dienstleister etc.), werden die Teilnahmedaten gelöscht. Soweit die Verarbeitung von Teilnahmedaten auf Ihrer Einwilligung beruht, löschen wir die relevanten personenbezogenen Daten außerdem, wenn Sie diese Einwilligung widerrufen.

### **c) Daten der Begleitperson**

Die Ausführungen unter Buchstabe b) gelten entsprechend.

### **d) Sicherheitsdaten**

Die Ausführungen unter Buchstabe b) gelten entsprechend.

### **e) Lebenslauf und Lichtbild von Akteuren**

Ihr Lebenslauf und Lichtbild wird von uns gelöscht, sobald diese zwecks Veröffentlichung des Tagungsbandes nicht mehr erforderlich ist.

### **f) Bankdaten**

Ihre Bankdaten und Belege werden nur solange gespeichert, wie dies aus rechtlichen Gründen (vor allem steuerrechtliche und handelsrechtliche Aufbewahrungspflichten) erforderlich ist.

### **g) Veranstaltungsfotos, -videos und Tonaufnahmen**

Die von Ihnen aufgenommenen Bilder, Videos und Tonaufnahmen werden zu Dokumentationszwecken langfristig gespeichert. Soweit die Verarbeitung von Bildern und



Videos auf Ihrer Einwilligung beruht, löschen wir die relevanten personenbezogenen Daten, wenn Sie diese Einwilligung widerrufen.

## 8. Betroffenenrechte

Unter den oben unter Ziffer 1 angegebenen Kontaktdaten können Sie, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind, folgende Rechte geltend machen:

- Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung unrichtiger und Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung Ihrer bei uns gespeicherten Daten (Art. 17 DSGVO); Sie können uns auffordern, Ihre personenbezogenen Daten zu löschen, soweit es keinen relevanten Grund für uns gibt, diese weiterhin zu verarbeiten,
- Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 18 DSGVO); auf diese Weise können Sie uns auffordern, die Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten auszusetzen, z. B. während wir die Richtigkeit Ihrer Daten im Zusammenhang mit einer Aufforderung zur Berichtigung unrichtiger Daten prüfen,
- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten bei uns (Art. 21 DSGVO), wenn wir uns für die Verarbeitung auf unsere berechtigten Interessen (oder die Dritter) stützen und Sie sich aus Gründen, die ich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, veranlasst sehen, der Verarbeitung zu widersprechen oder soweit wir Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Direktwerbung verwenden;
- Datenübertragbarkeit, sofern wir die Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder zur Vertragsdurchführung verarbeiten und Sie uns die Daten bereitgestellt haben (Art. 20 DSGVO).
- Sofern Sie uns eine Einwilligung erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen; dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns (Art. 7 Abs. 3 DSGVO).

Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an [info@bitburgergespraeche.de](mailto:info@bitburgergespraeche.de) wenden. Sie haben außerdem das Recht, sich an eine Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu wenden, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt (Art. 77 Abs. 1 DSGVO). Dies kann insbesondere die Aufsichtsbehörde im Bundesland Ihres Wohnsitzes, Ihrer Arbeit oder des mutmaßlichen Verstoßes gegen die DSGVO sein. Eine Liste der Aufsichtsbehörden mit Anschrift finden Sie unter: <https://www.bfdi.bund.de/DE/Service/Anschriften/Laender/Laender-node.html>.

*Stand der Datenschutzerklärung: September 2024*